

GEBZE MUTLUKENT İLKOKULU SERVİS ÇALIŞTIRMA İŞİ
HİZMETİ ALIMI İLANI

Gebze Mutlukent İlkokulu öğrencilerinin ikametgah adreslerinden okula taşıma hizmet alımı "Okul servis araçlarının çalıştırılmasına ilişkin usul ve esaslar" doğrultusunda yapılacaktır.

Hizmet alımına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1) İdarenin

- a) Adresi : Yenikent Mah.2465 Sok.No:5 GEBZE/KOCAELİ
b) Telefon ve faks numarası : 2627210214 – 2627210747
c) Elektronik Posta Adresi : 702128@mebk12.tr
ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi : mutlukentilkogretim@hotmail.com

2) Servis çalıştırma hizmetinin

- a) Niteliği, türü ve miktarı : 2024-2025,2025-2026 Eğitim Öğretim yılları boyunca öğrencilerin ikamet adreslerinden rehber personel eşliğinde alınarak taşıma merkezi okula 2 eğitim öğretim yılı boyunca 8 araçla 8 rehber personel refakatinde öğrenci taşıma işi.
Ayrıntılı bilgiye Okul Servis Araçları Çalıştırması Tip Şartnamesinden ulaşılabilir.
b) Yapılacağı yer : Öğrencilerin ikamet ettiği yerler ile Okulumuz arası
c) İşin Süresi : İşe başlama tarihi 09.09.2024, işin bitiş tarihi 20.06.2026

3) Servis Çalıştırma İşinin

- a) Yapılacağı yer : Gebze Mutlukent İlkokulu Yenikent Mah.2465 Sok. No:5 GEBZE/KOCAELİ
b) Tarihi ve saati : 09.07.2024 - 10:00

4) İsteklilerden aranan belgeler

Okul servis araçları taşıma işine katılabilme şartları ve istenilen belgeler şunlardır:

- a) Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,
b) Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
c) Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
ç)Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,
d) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,
e) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,
f) Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi.

5) Evrakların Komisyona Teslimi

a) İstekliler, ilanda belirtilen saate kadar servis taşıma işi için istenen evraklarını komisyona tutanakla teslim eder.

b) Taşımacıyı tespit komisyonuna verilen dosyalar herhangi bir sebeple geri alınmaz.

6) Okul servis aracı olarak çalıştırılacakların tespiti

(a) İlanda belirtilen dosyaların açılma saati gelince, komisyon isteklilerin belgelerini inceleyerek eksik belge nedeniyle değerlendirmeye alınmayacakları tespit eder. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, okul servisi taşıma işine katılamayacak olanlar salondan çıkartılır.

(b) Komisyon karar verirken; isteklilerin araç yaşı, özmal durumları, okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içerisinde gerçek kişilerde ikametgâhının, tüzel kişiliklerde ise şubesi ve/veya merkezinin bulunması, aynı okulda daha önce servis taşıma işi yapıp yapmadığı ve servis taşıma işine başladığı tarihi dikkate alır. Belirtilen kriterlere göre yaptığı değerlendirme sonucunda uygun bulduğu istekliye okul servis taşıma işini yaptırmaya karar verir.

(c) İsteklilerin itirazda bulunması veya yeni açılan okullarda servis taşıma işinin ilk defa yapılacak olması halinde EK-3'deki kriterlere uygun puanlama yapılarak karar verilir.

(ç) Okul servisi çalıştırma sözleşmeleri en az bir eğitim öğretim dönemi, azami ise üç eğitim öğretim dönemini kapsayacak şekilde yapılabilir.

(d) Taşımacıyı tespit komisyonu tarafından alınan komisyon kararları mahalli mülki idare amirlerince 5 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

(e) Kesinleşen komisyon kararı, mahalli mülki idare amirlerinin komisyon kararını onayladığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde, taşımacıya veya vekiline, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerince bildirilir. İstekli, kararın tebliği tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür.

(f) Okul servisi çalıştırılması işine katılan olmadığı, isteklilerin belgelerinin uygun görülmediği veya isteklinin sözleşmeyi imzalamaması hâlinde yeniden aynı usulle okul servisi çalıştırılması işine çıkılır.

7) Sözleşme imzalamada taşımacıdan istenilecek belgeler

a) Eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile şoförlerin sabıka kayıt belgeleri,

b) İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi, (Özel izin belgesi işi üstlenen taşımacı tarafından sözleşme imzalandıktan sonra ibraz edilecektir.)

c) D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesi,

ç) Her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden veya ilgili sağlık sunucusundan alacağı okul servis şoförlüğü yapabileceğine ilişkin sağlık raporu,

d) Rehber personelin, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden veya ilgili sağlık sunucusundan aldığı rapor,

e) Şoförlerin yetkili kuruluşlardan aldığı psikoteknik raporu,

f) Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları sertifika,

g) Taşıma yapacakları araçların, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçeleri,

ğ) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,

İLGİLİ SERVİS TAŞIMACISI FİRMALARDAN İSTENİLEN BELGELER:

Taşımacılardan istenen belgeler:

1. Nüfus cüzdan fotokopisi (26 yaştan büyük olmalı)
2. Adli sicil kaydı (Son 5 yıl içinde ceza almamış olmalı)
3. Sağlık raporu
4. HEM kurs belgesi
5. Güzergah izin belgesi (İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi)
6. Rehber personel sigorta bilgileri
7. Sürücü belgesi (E sınıfı en az 5 ve B sınıfı en az 7 yıllık olmalı)
8. D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak,
9. Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları sertifikayı,
10. Psikoteknik raporu
9. SRC belgesi
10. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
11. Gerçek veya tüzel kişinin adres, telefon, vergi levhası, e-posta adresleri
12. İmza beyannamesi
13. Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,

Araçlar için istenen belgeler:

1. Taşıt ruhsat fotokopileri (12 yaştan büyük olmayacak)
2. Taşıt fotoğrafı
3. Taşıt muayene belgesi
4. Bu taşıttaki rehber personel bilgileri (ad, soyad, T.C. kimlik no, Gsm no, adres)
5. Sigorta poliçesi
6. Ferdi kaza sigorta poliçesi
7. Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi

Sözleşme imzalama aşamasında taşımacı yukarıdaki evrakları vermek zorundadır.

**GEBZE MUTLUKENT İLKOKULU OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞINI YAPACAK FİRMANIN
BELİRLENMESİ AMACI İLE İLAN DUYURUSUNUN YAPILMASINA DAİR KOMİSYONU
TUTANAĞI**

- İlgi** a) 25/10/2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği
b) 30/05/2018 tarih ve 10581842 sayılı Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar
c) Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 11.08.2021 tarih ve E-83068516-140-29320911 yazısı


İlgi (a) yönetmeliğin 6. Maddesinin (b) bendine göre taşımacıyı tespit komisyonu kurulmuş olup; komisyon 28/06/2024 tarihinde toplanmıştır . Yapılan değerlendirmede;


Okulumuz Gebze Mutlukent İlkokulu öğrencilerinin 2023/2024 Eğitim Öğretim yılında ikamet adreslerinden okula taşınması için ilgi (a) ve (b) doğrultusunda okulumuz Taşımacıyı Tespit Komisyonu, taşımacı olarak Yakar Turizm İnşaat 'ı belirlemiş ve karara bağlamıştır ve sözleşme süresi 20.06.2024 tarihinde bitmiştir.

İlgi (c) yazıda “Okul Servis Araçları Yönetmeliği'nde ve Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar'da, sözleşmenin yürütülmesi aşamasında taşımacıyı tespit komisyonu veya okul idaresi tarafından mücbir sebeplere dayalı olarak tesis edilebilecek işlemlere ilişkin özel bir düzenleme bulunmadığından, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun yukarıda yer verilen 10'uncu maddesi hükmünün kıyasen uygulanarak, takdir yetkisi okul idaresinde bulunmak kaydıyla yazılı talebi hâlinde yükleniciye mücbir sebep nedeniyle gerçekleştirilemeyen hizmet süresi ile sınırlı olmak kaydıyla süre uzatımı verilebileceği mütalaa edilmektedir.” denilmektedir.


Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar 'ın 5.maddesinin 3. Bendinde “*Servis çalıştırma işinin ilanı, servis taşıma işi için dosyaların teslim edileceği tarihten itibaren en az 7 gün önce ilgili okulun ilan tahtalarına asılacak yazılar ile yapılır.*” denilmektedir. Buna göre Komisyonumuz 28.06.2024 tarihinde okulun ilan tahtasına asılmasına web sitesinde ilan edilmesine, 5 firmaya e posta gönderilerek davet edilmesine, ihalenin 12 gün ilanda kalmasına, komisyonun 09.07.2024 Salı günü saat 10.00 da toplanarak uygun şartları taşıyan taşımacının tespit edilerek Kaymakamlık makamına onaya gönderilmesine karar vermiştir.


İş bu tutanak 28/06/2024 tarihinde imza altına alınmıştır


Recep SIRTBAŞ
Komisyon Bşk.
(Okul Müdürü)


Fatma GÜNEY
Üye
(Aile Bir.Bşk Y)


Sefa KARACA
Üye
(Öğretmen)


Türkan DUYSMAZ
Üye
(Veli)


Ali ATIKER
Üye
(Veli)